

Директор школы:

«Утверждаю»

Л.А. Драная

«14» января 2019 г.



Положение об Управляющем Совете школы.

1. Общее положение

- 1.1. Управляющий совет МОУ «Новоюласинская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решение совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы Драной Людмилы Александровны, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Оренбургской области Красногвардейского района, уставом школы, настоящим Положением, иными локально-нормативными актами школы.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
 - 1.3.1. определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
 - 1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
 - 1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
 - 1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профессионального обучения на третьей ступени школы;

- 2.2. согласовывает программу развития школы;
- 2.3. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.4. согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.5. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников школы;
- 2.6. содействует привлечению и развития школы внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;
- 2.7. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.8. дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.9. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.10. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
- 2.11. при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- 2.12. представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетентности;
- 2.13. распределяет средства стимулирующей части фонда оплаты труда согласно критериев для расчета стимулирующих выплат за результаты работы сотрудников ОУ.

3. Состав совета и его формирование

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех

классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которые обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

- 3.2. В состав Совета входят представители от обучающихся из числа членов органа ученического самоуправления «Совет старшеклассников». Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.
- 3.3. Члены Совета из числа педагогических работников избираются общим собранием. Количество членов Совета из числа работников школы составляет 1 человек, кроме директора школы.
- 3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета школы.
- 3.5. Директор школы входит в состав по должности.
- 3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.
- 3.7. Директор школы в трехдневный срок после получения списков избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.
- 3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом Совета. Секретарь Совета обладает совещательным голосом.
- 3.9. после проведения первого заседания совет и его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в составе школы.
- 3.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утверждён приказом, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурой, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических

лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета школы.

- 3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.
- 3.12. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двух недельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Председатель учредителя в Совете, председатели обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета.
- 4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы совета.

- 5.1. Заседание совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена

Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решение Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решение совета с согласием всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.
- 5.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе Совета указывается:
 - место и время проведение Совета;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосование по ним;
 - принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, который несет ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета

- 5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривает в смете расходов внебюджетных средств школы.
- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссия Совета.

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссии. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым включить в комиссии.
- 6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.
- 6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

- 7.1. Член совета имеет право:
 - 7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решения Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
 - 7.1.2. инициировать заседание Совета по любому вопросу, относящегося к его компетенции;
 - 7.1.3. требовать от администрации школы предоставление всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
 - 7.1.5. представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с Постановлением Совета;
 - 7.1.6. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в период когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если в период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающейся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета – обучающиеся 9- 11 классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного не посещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член Совета – обучающейся выводится из состава совета на основании соответствующего решения Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению совета в случае:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
- обучающиеся – после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда

недееспособным; наличие не снятой или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

- 7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Методические рекомендации по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений

В соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 35, п. 2) управление государственными муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия самоуправления, при этом возможны различные формы самоуправления в образовательном учреждении. В настоящее время в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления получает развитие такая форма самоуправления общеобразовательным учреждением, как управляющий совет.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) - это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1. Основные функции (компетенция) управляющих советов

Основные функции Совета общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение) могут определяться следующим примерным перечнем:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

2. Состав, формирование, начало работы Совета

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 3-й ступени общего образования.

В состав Совета входят руководитель (директор) Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

Количество членов Совета устанавливается уставом Учреждения.

При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете рекомендуется следующее:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

- представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного) общего образования;

- члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Учредителю рекомендуется вести отдельное делопроизводство по вопросам советов подведомственных учреждений.

3. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для

организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

4. Права и ответственность членов Совета

Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).