Утверждаю

 Директор школы: /Л.А.Драная/

**План работы Консультационного пункта МБОУ «Новоюласинская СОШ» на 2019-2020 учебный год**

 **Цель:** обеспечение эффективной работы с родителями в обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), содействие полноценному психическому и личностному развитию учащихся.

 **Задачи:**
- знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся;

- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития учащихся;
- оказание содействия в социализации учащихся;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии учащихся;
- обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Вид документа |
| I. Организационно-методическая деятельность |
| 1.1. | Производственное совещание «Консультационная деятельность специалистов Консультативного пункта» | сентябрь | Драная Л.А., директор школы | Приказ о создании Консультативного пункта, план работы Консультативного пункта |
| 1.2. | Информирование родителей, специалистов о деятельности Консультативного пункта | сентябрь | Праведная И.А., зам. директора по УВР | График работы, информация на сайте школы о работе Консультативного пункта |
| 1.3. | Разработка методических рекомендаций по доступному психолого-педагогическому и социальному сопровождению ребенка | в течение года | Чикинда В.И. зам.директора по ВР, Дерепалко Н.Ф.,соцпедагог | Выпуск памяток, буклетов |
| 1.4. | Организация просветительско-консультативной работы с родителями | постоянно | специалисты консультативного пункта | Журнал учета обращений за консультативной помощью |
| 1.5. | Организация обучающих семинаров для детей и их родителей | в течение года | специалисты Консультативного пункта | Согласно плану работы КП |
| II. Консультационная, коррекционно-развивающая деятельность |
| 2.1. | Консультирование родителей  | По запросу | Педагоги школы | Журнал учета обращений за консультативной помощью |
| 2.2. | Консультирование родителей с целью обучения взаимодействию с их детьми | Согласно графику проведения педагогических лекториев (всеобуч)  | Драная Л.А., директор школыЧикинда В.И. зам.директора по ВР, Дерепалко Н.Ф.,соцпедагог | План проведения педагогических лекториев (всеобуч) |
| 2.3. | Коррекционно-развивающие занятия с детьми, состоящими на ВШК, контроле классных руководителей. | Вторая и четвертая неделя месяца | Чикинда В.И. зам.директора по ВР, Дерепалко Н.Ф.,соцпедагог | Журнал учета обращений за консультативной помощью  |
| 2.4. | Коррекционные занятия с будущими первоклассниками | Август 2020г. | Праведная И.А., зам.директора по УВР | Журнал учета обращений за консультативной помощью |
| III. Сетевое взаимодействие с другими учреждениями |
| 3.1. | Сотрудничество со специалистом – психологом  | Октябрь2019г., апрель 2020г.  | Чикинда В.И., зам.директора по ВР | Протоколы заседаний |
| 3.2. | Сотрудничество с медицинским работником | в течение года | Чикинда В.И. зам.директора по ВР, Дерепалко Н.Ф.,соцпедагог | Журнал посещения медработником ОУ |

 Утверждаю

 Директор школы: /Л.А.Драная/

**График работы консультативного пункта на базе МБОУ «Новоюласинская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО ответственного лица | График работы консультативного пункта | Специалист |
| Месяц | День недели | Время работы | Кабинет |
| Дерепалко Н.Ф.Чикинда В.И.Наимова В.А. | ежемесячно | вторник | 13.00-15.00 | №219 | СоцпедагогЗам.директора по ВРУполномоченный по правам ребенка |
| Праведная И.А.Анохин С.Н. | ежемесячно | среда | 11:00 - 12:00 |  №216 | Зам.директор по УВРПредседатель службы медиации |