«Утверждаю»

Директор школы: А.И. Драный

« 15 » января 2009 г.

**Положение об Управляющем Совете школы.**

1. **Общее положение**
   1. Управляющий совет МОУ «Новоюласинская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решение совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы Драного Александра Ивановича, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
   2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Оренбургской области Красногвардейского района, уставом школы, настоящим Положением, иными локально-нормативными актами школы.
   3. Основными задачами Совета являются:
      1. определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
      2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
      3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
      4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
2. **Компетенция Совета.**

Для осуществления своих задач Совет:

* 1. принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;
  2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профессионального обучения на третьей ступени школы;
  3. утверждает программу развития школы;
  4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
  5. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
  6. принимает решение об исключении обучающегося из школы. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
  7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников школы;
  8. содействует привлечению и развития школы внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;
  9. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
  10. дает согласие на сдачу в аренду школой в уставленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
  11. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
  12. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
  13. дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
  14. при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
  15. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;
  16. представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетентности;
  17. выдает доверенности членам Совета и членам его комитетов и комиссий, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера;
  18. имеет простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием школы.
  19. распределяет средства стимулирующей части фонда оплаты труда согласно критериев для расчета стимулирующих выплат за результаты работы сотрудников ОУ.

1. **Состав совета и его формирование**
   1. Совет формируется в составе не менее 17 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которые обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.

* 1. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются общим собранием классов и параллелей.
  2. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов членов Совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.
  3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета школы.
  4. Директор школы входит в состав по должности.
  5. В состав Совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.
  6. Проведение выборов в Совет школы избираемых членов Совета организуется учредителем школы. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществление выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списков избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.
  7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не являются членами Совета. Секретарь Совета обладает совещательным голосом.
  8. после проведения первого заседания совет и его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в составе школы и создании Управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членам совета удостоверений,Ю заверяемых подписью руководителя органа управления , которому подведомственно учреждение, по установленной форме.
  9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурой, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета школы.
  10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.
  11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.
  12. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.
  13. При выбытии из Совета выборных членов в двух недельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

1. **Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**
   1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Председатель учредителя в Совете, председатели обучающихся, директор и работники школы не могут быть избранны председателем совета.
   2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.
   3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 4,1, настоящего Положения.
   4. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
2. **Организация работы совета.**
   1. Заседание совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.
   2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
   3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
   4. Решение Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решение совета с согласием всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.
   5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе Совета указывается:

* место и время проведение Совета;
* фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосование по ним;
* принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, который несет ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета

* 1. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривает в смете расходов внебюджетных средств школы.
  2. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

1. **Комиссия Совета.**

* 1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссии. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым включить в комиссии.
  2. По основным направлениям направления деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.
  3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

1. **Права и ответственность члена Совета.**
   1. Член совета имеет право:
      1. участвовать в обсуждении и принятии решения Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
      2. инициировать заседание Совета по любому вопросу, относящегося к его компетенции;
      3. требовать от администрации школы предоставление всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
      4. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
      5. представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с Постановлением Совета;
      6. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
      7. досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.
   2. Член совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
   3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в период когда их ребенок (их дети) по каким- либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если в период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающейся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета – обучающиеся 9- 11 классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного не посещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член Совета – обучающейся выводится из состава совета на основании соответствующего решения Совета.

* 1. Член Совета выводится из его состава по решению совета в случае:
* собственного желания, выраженного в письменной форме;
* представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
* директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
* обучающиеся – после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
* в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие не снятой или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
  1. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Районный Отдел Образования Красногвардейского района Оренбургской области для внесения изменения в реестре регистрации Управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.