

# План работы школьной библиотеки МБОУ «Новоюласинская СОШ»

на 2016-2017 учебный год

Основные задачи библиотеки:

1. Привлечение внимания учащихся к книге и чтению как важного фактора сохранения и развития отечественной культуры и науки, укрепления живой связи поколений, взаимопонимания граждан и их успешности в обществе.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
3. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
4. Совершенствование современных библиотечных технологий.
5. Формирование духовного мира подрастающего поколения.

Работа с читателями

№	Содержание работы	Класс	Сроки	Ответственный
<b>В помощь учебному процессу</b>				
1	Выдача учебников	1-9	Август	Библиотекарь, классные руководители

2	Обзорная экскурсия в библиотеку	1	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
3	Подготовка к Дню Учителя	5-9	Октябрь	Библиотекарь, классные руководители
4	Праздник профессий. Познавательное мероприятие для младших школьников	1-4	Ноябрь	Библиотекарь, классные руководители
5	Цикл мероприятий к неделе Детской книги	1-9	Март	Библиотекарь, классные руководители
6	Книжная выставка «Знакомься, новый учебник»	1-9	Май	Библиотекарь
<b>Воспитание здорового образа жизни</b>				
1	Книжная выставка «Мы за здоровый образ жизни»	1-9	Октябрь	Библиотекарь
2	Праздник вежливых ребят	1-4	Ноябрь	Библиотекарь, классные руководители
3	Конкурс «Турнир рыцарей»	1-5	Февраль	Библиотекарь, классные руководители
4	Беседа «Ваши права»	8-9	Март	Библиотекарь, классные руководители
<b>Нравственное воспитание</b>				
1	Подбор литературы для бесед о фольклорно-этнографических праздниках: Рождество, Масленица,	1-9	В течении года	Библиотекарь, классные руководители

	Пасха			
2	Книжная выставка, посвященная декабристам	5-9	Декабрь	Библиотекарь
3	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	1-9	В течении года	Библиотекарь
<b>Экологическое воспитание</b>				
1	Необычные биологические викторины: Хвостатая викторина, Забавная анатомия	6-7	Январь	Библиотекарь, классные руководители
2	Экологический КВН «Общий язык для детей и зверей»	1-4	Апрель	Библиотекарь, классные руководители
<b>Знаменательные и памятные даты</b>				
1	Книжная выставка «Детские писатели-юбиляры месяца»	1-9	В течении года	Библиотекарь
2	Книжная выставка «Новогодний калейдоскоп»	1-9	Декабрь	Библиотекарь
3	Книжная выставка «Служить Отечеству - великая честь»	1-9	Февраль	Библиотекарь
4	Книжная выставка «На небо за звездами»	1-9	Апрель	Библиотекарь
5	Книжная выставка , посвященная Дню Победы	1-9	Май	Библиотекарь
6	Календарные странички	1-9	В течении года	Библиотекарь
<b>Индивидуальная работа</b>				
1	Обслуживание читателей на абонементе	1-9	В течении	Библиотекарь

			года	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-9	В течении года	Библиотекарь
3	Беседы о прочитанном	1-5	В течении года	Библиотекарь
4	Беседы о новых книгах	1-9	По мере поступления	Библиотекарь
5	«Десять любимых книг» - рейтинг популярных книг	1-9	Май	Библиотекарь
<b>Формирование библиотечного фонда</b>				
1	Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками		Сентябрь	Библиотекарь
2	Утверждение перечня учебников на 2014-2015 учебный год		Ноябрь	Методический совет
3	Формирование общешкольного заказа на учебники		Январь	Библиотекарь
4	Оформление заказа		Январь	Библиотекарь
5	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание - оформление картотеки		По мере поступления	Библиотекарь

	- составление списков классов с учетом детей из социально не защищенных семей			
6	Составление отчетной документации, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками		По мере требования	Библиотекарь
7	Прием и выдача учебников		Май, июнь, август, сентябрь ,	Библиотекарь
8	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ		Июнь, декабрь	Библиотекарь
9	Рейд по проверке сохранности учебников		Сентябрь, январь	Библиотекарь, классные руководители
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>				
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду 1-4 классов		В течении года	Библиотекарь
2	Выдача изданий читателям		В течении года	Библиотекарь
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		В течении года	Библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг		Конец четверти	Библиотекарь
5	Работа по мелкому ремонту литературы с привлечением		По мере	Библиотекарь

	актива библиотеки и учащихся на уроках технологии		надобности	
6	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и невостребованности		Июнь, декабрь	Библиотекарь
7	Расстановка фонда после ремонта		В течении года	Библиотекарь
8	Оформление новых разделителей		В течении года	Библиотекарь
9	Оформление подписки на 1,2 полугодие		Ноябрь, май	Библиотекарь
<b>Профессиональное развитие работников</b>				
1	Участие в работе РМО и семинаров		В течение года	Библиотекарь